

Na podlagi 4. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11-UPB, 21/18-ZNorg) je ustanovni zbor članov društva dne 6. 4. 2022 ustanovil Društvo za kulturno dediščino Slovenije in na 2. seji dne 28. 11. 2022 sprejel

## **STATUT DRUŠTVA ZA KULTURNO DEDIŠČINO SLOVENIJE**

### **I. Splošne določbe**

#### **1. člen**

Ime društva je Društvo za kulturno dediščino Slovenije.  
Skrajšano ime je Društvo DKD.

#### **2. člen**

Sedež društva je Mirna ulica 3, 2345 Bistrica ob Dravi.

#### **3. člen**

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.  
Društvo deluje javno in v skladu z določbami o javnosti delovanja. Statut je javni dokument in javno objavljen.

#### **4. člen**

Društvo posluje brez pečata.

### **II. Namen in cilji društva**

#### **5. člen**

Društvo deluje na področju kulturne dediščine, umetnosti, kulture in njihovega raziskovanja. Kulturna dediščina je ena temeljnih značilnosti in vrednot slovenskega prostora; Društvo DKD je ustanovljeno z namenom njenega boljšega prepoznavanja v vsej različnosti in poglobljenega razumevanja, saj kulturno dediščino lahko ceni in ohranja samo nekdo, ki ima do nje vzpostavljen pozitiven odnos in jo dobro pozna. Društvo DKD se posveča preučevanju, ohranjanju, publiciranju, izdajanju, založništvu in drugim dejavnostim na področju kulturne dediščine, umetnosti, njene zgodovine na prostoru Slovenije in Srednje Evrope oziroma alpsko-jadranske regije. S svojim delovanjem Društvo DKD daje možnost za boljše poznavanje posameznih spomenikov, javnih prostorov, objektov in predmetov kulturne dediščine.

Društvo uresničuje svoj namen in cilje z naslednjimi nepridobitnimi dejavnostmi: organizira posvete, delavnice, konference, javna predavanja, strokovne ekskurzije, vodstva, razstave, poletne šole in druge dogodke o kulturni dediščini, umetnosti in

kulturi nasploh. Izdaja in zalaga revijo in druge publikacije, v katerih obravnava kulturno dediščino. Organizira različna usposabljanja svojih članov in širše zainteresirane javnosti na področju tako imenovanih kritičnih študij kulturne dediščine.

#### 6. člen

Društvo opravlja tudi druge dejavnosti, ki so v javnem interesu, in sicer:

- daje pobude za ohranjanje kulturne dediščine v Sloveniji;
- daje predloge za obnovo kulturne dediščine v slovenskem prostoru;
- predlaga in sodeluje pri obogatitvi javnih objektov in drugih površin z informacijami o kulturni dediščini.

#### 7. člen

Društvo se po potrebi povezuje s sorodnimi organizacijami doma in po svetu.

#### 8. člen

Društvo lahko opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje teh dejavnosti določa zakonodaja. Pridobitna dejavnost društva predvsem zagotavlja boljšo izkoriščenost osnovnih sredstev društva. Društvo po potrebi opravlja naslednje dejavnosti tudi oziroma delno kot pridobitne, s katerimi sledi svojemu poslanstvu, če presodi, da z njimi lahko učinkoviteje uresničuje svoje namene in cilje ter s tem pokrije materialne in nematerialne stroške za opravljanje svoje dejavnosti:

N82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj: npr. vstopnine in kotizacije za dogodke o kulturni dediščini.

Opis: Pridobitna dejavnost organizacije dogodkov bo prispevala k izpolnjevanju osrednjega poslanstva društva. Društvo DKD občasno lahko organizira razstave o kulturni dediščini Slovenije, npr. o posameznih spomenikih, obdobjih, umetnikih itd., organizira sejme s predstavitvijo kulturne dediščine in posameznih dejavnosti, srečanja, kot so posveti, konference, za kar lahko najame prostore, povabi druge posameznike k sodelovanju, natisne panoje idr., za pokritje stroškov organizacije lahko zaračuna vstopnine in kotizacije.

J58.110 – izdajanje knjig: npr. produkcija, distribucija, prodaja knjig o kulturni dediščini.

Opis: Pridobitna dejavnost izdajanja knjig bo prispevala k izpolnjevanju osrednjega poslanstva društva. Knjige o kulturni dediščini so eden osrednjih medijev, s katerim je mogoče ozaveščati in razširjati znanje o spomenikih, umetnosti in o pomenu za varovanje in ohranjanje dediščine. Stroški produkcije knjig bodo delno pokriti iz sredstev prodaje.

J58.140 – izdajanje revij in druge periodike: npr. produkcija, distribucija, prodaja tiskanega časopisa ali revije o kulturni dediščini.

Opis: Pridobitna dejavnost izdajanja revij in druge periodike bo prispevala k izpolnjevanju osrednjega poslanstva društva. Revija o kulturni dediščini bo pripomogla h kontinuiranemu izpolnjevanju poslanstva društva, njena produkcija bo delno pokrita iz naročin na revijo.

J58.190 – drugo založništvo: npr. prodaja razglednic, voščilnic ali posterjev za potrebe promocije kulturne dediščine; z razširjanjem vizualnega materiala se krepi prepoznavnost in vrednotenje dediščine.

Opis: Pridobitna dejavnost izdajanja in zalaganja drugih publikacij bo prispevala k izpolnjevanju osrednjega poslanstva društva. Razglednice, voščilnice in druge oblike z upodobitvami kulturne dediščine Slovenije razširjajo poznavanje in spreminjajo odnos do dediščine.

Dohodke iz naštetih pridobitnih dejavnosti društvo uporablja za osnovno dejavnost, zaradi katere je bilo ustanovljeno. Vsa sredstva, ki jih društvo pridobi z opravljanjem pridobitnih dejavnosti, smejo biti porabljena izključno za financiranje redne dejavnosti oziroma uresničevanje sprejetega programa društva. Društvo lahko opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon. Pridobitna dejavnost društva predvsem zagotavlja boljšo izkoriščenost osnovnih sredstev. Kot pridobitna dejavnost se šteje tudi oddajanje premičnin društva (na primer fotokopirnega stroja in druge opreme ipd.) v začasno uporabo zaradi boljše izkoriščenosti osnovnih sredstev društva.

Za doseganje namena in ciljev lahko društvo ustanovi gospodarsko družbo ali poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.

Pridobitno dejavnost na področju izdajateljstva in založništva opravlja društvo v skladu z Zakonom o medijih, revije ima vpisane v Razvid medijev, pri prodaji knjig sledi Zakonu o enotni ceni knjige. Podatki o opravljenju pridobitnih dejavnosti so vneseni v register društev.

## 9. člen

Vprašanja, ki jih statut ne ureja v celoti, se po potrebi uredijo s posebnimi akti, ki jih pripravi predsedstvo, ali od predsedstva pooblaščen člani društva in sprejme občni zbor.

## III. Organi društva

### 10. člen

Društvo vodi predsedstvo, ki ga sestavljajo predsednik, tajnik in blagajnik. Člani predsedstva morajo imeti izobrazbo s področja osnovne dejavnosti društva. Sestaja se vsaj dvakrat letno in ga skliče predsednik društva. Vsi člani društva sestavljajo občni zbor, ki se sestaja vsaj enkrat letno in ga skliče predsednik.

#### 11. člen

Predsednik društva zastopa društvo kot pravna oseba. V njegovi odsotnosti predsednik pooblasti tajnika ali blagajnika društva.

#### 12. člen

Mandat vseh funkcij v društvu je pet let z možnostjo ponovne izvolitve.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Odločitev o tajnem glasovanju o vsebinskem predlogu sprejme občni zbor na predlog najmanj treh udeležencev zbora.

Volitve društvenih organov so tajne. Volitve se lahko izvajajo tudi s tajnim elektronskim glasovanjem.

O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overovatelja.

#### 13. člen

Občni zbor sestavljajo vsi člani društva in je najvišji organ društva.

#### 14. člen

Naloge občnega zbora:

- potrjuje dnevni red zasedanja občnega zbora,
- sprejema kratkoročni in dolgoročni program delovanja društva,
- podeljuje naziv častnega člana,
- sprejema spremembe temeljnega akta društva ter ostalih aktov in pravilnikov,
- voli in razrešuje predsednika, tajnika in blagajnika društva,
- potrjuje predloge finančnega načrta,
- odloča o spremembi višine članarine,
- sprejema zaključni račun in zaključno vsebinsko poročilo društva v skladu z zakonom,
- odloča v zvezi z vloženimi zahtevki, predlogi in pritožbami članov,
- odloča o prenehanju delovanja društva,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo člani ali organi društva.

#### 15. člen

Naloge predsedstva društva:

- sklicevanje rednega ali izrednega občnega zbora,
- predlaga dnevni red društva,
- pripravi kratkoročni in dolgoročni načrt delovanja društva,
- pripravlja spremembe temeljnega akta društva ter ostalih aktov in pravilnikov,
- skrbi za nemoteno delovanje društva,
- skrb za izvrševanje programa dela društva,
- pripravlja finančno in letno poročilo društva,
- pripravlja finančni in letni načrt,

- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- uresničuje naloge, ki mu jih dodatno naloži občni zbor,
- sprejema nove člane,
- predlaga spremembo višine članarine.

#### IV. Sprejemanje članov

##### 16. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno. Član mora praviloma imeti izobrazbo s področja kulturne dediščine. Drugi za kulturno dediščino zainteresirani posamezniki, ki želijo postati člani, morajo v pristopni izjavi navesti razlog za članstvo. S podpisano pristopno izjavo kandidat izrazi željo, da želi postati član društva in se zavezuje, da bo v primeru sprejetja deloval v skladu s statutom ter redno plačeval članarino.

##### 17. člen

O članstvu odloča predsedstvo na svoji naslednji seji in o odločitvah sporoči v roku 14 dni od obravnave.

##### 18. člen

Člani društva imajo pravico:

- do obveščeni (člani so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem),
- da volijo organe društva,
- da so voljeni v organe društva,
- do sodelovanja pri delovanju društva,
- do uresničevanja lastnih in skupnih interesov na področju delovanja društva.

##### 19. člen

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut društva in sklepe občnih zborov,
- da aktivno prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da delijo znanje in izkušnje na druge člane društva,
- da varujejo ugled društva,
- da varujejo poslovno tajnost,
- da izpolnjujejo dolžnosti sprejete na sejah društva,
- da vestno izpolnjujejo spreje dolžnosti in naloge,
- da redno plačujejo članarino.

##### 20. člen

Članstvo v društvu preneha, če član prostovoljno izstopi iz društva s pisno izjavo o izstopu, poslano predsedstvu. Izstop je možen šele po poravnavi vseh obveznosti do društva.

#### 21. člen

Društvo o svojih dejavnostih člane obvešča skladno s svojim delovanjem po enem ali večih naslednjih načinih:

- s pravico člana do vpogleda v zapisnike sej,
- pisno po elektronski pošti,
- po socialnih omrežjih,
- preko spletne strani.

#### 22. člen

Posameznikom lahko društvo podeli naslov častnega člana. Naziv častnega člana podeljuje občni zbor na predlog predsedstva v skladu s pravilnikom, ki ga pripravi predsedstvo in sprejme občni zbor.

Častni član nima pravice glasovanja na občnem zboru, če ni redni član društva.

#### 23. člen

Ukrep izključitve iz članstva lahko občni zbor uporabi v primeru:

- grobe kršitve določil statuta ali drugih splošnih aktov društva,
- zavestne kršitve sklepov društva ali če le-teh član društva brez upravičenega razloga noče izpolnjevati,
- zavestnega ravnanja proti interesu društva,
- neizpolnjevanja finančnih obveznosti do društva ali neplačila članarine v tekočem letu do 31. januarja, ko član društva ne poravnava zapadlih obveznosti niti v roku 15 dni po prejemu opomina po elektronski pošti.

VI. Financiranje društva in nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem

#### 24. člen

Premoženje društva sestavljajo denarna in druga sredstva, ki jih društvo pridobi s članarino, darili in volili, prispevki donatorjev, iz javnih sredstev, z opravljanjem dejavnosti društva in iz drugih virov, njegove nepremične in premične stvari ter materialne pravice.

#### 25. člen

V primeru, da društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničitev svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

#### 26. člen

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik, blagajnik ali pooblaščen oseba, ki jo v skladu z 10. členom tega akta pooblasti predsednik oziroma določi občni zbor. Finančno in materialno poslovanje je urejeno v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja. Vodi ga blagajnik v skladu s pravilnikom o finančno materialnem poslovanju. Društvo ima svoj transakcijski račun pri pooblaščen banki.

#### 27. člen

Nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva izvaja občni zbor. Premoženje društva je vpisano v inventarno knjigo. Premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa občnega zbora. Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

#### 28. člen

O svojem finančnem in materialnem poslovanju vodi društvo ustrezne knjige, ki so vsak čas dostopne predsedstvu in občnemu zboru. Društvo sme z ustrezno računovodsko službo skleniti pogodbo o opravljanju storitev s področja finančno – materialnega poslovanja.

#### 29. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejme občni zbor društva. Zaključno poslovno in vsebinsko poročilo sprejme občni zbor društva na predlog predsedstva najkasneje do 30. marca za predhodno poslovno leto.

#### 30. člen

Letno poročilo je potrebno v zakonsko določenem roku oddati organu, ki ga določa zakon. Kolikor društvo preseže zakonsko določen limit prihodkov oziroma odhodkov v preteklem poslovnem letu, mora pred sprejetjem letno poročilo društva revidirati revizijska družba ali samostojni revizor.

#### 31. člen

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih društvo prejme za izvajanje svoje osnovne dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

### VII. Prenehanje delovanja društva

#### 32. člen

Občni zbor društva lahko sprejme sklep o prenehanju društva, če ni zmožno dosegati zastavljenih ciljev ali zaradi nedejavnosti članov. V skladu z Zakonom o društvih (ZDru-1) društvo preneha delovati po volji članov, s spojitvijo z drugimi društvi, s pripojitvijo k drugemu društvu, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu.

Društvo lahko preneha delovati po sklepu občnega zbora, na katerem je prisotnih najmanj dve tretjini članov društva, ki sprejmejo sklep z dvotretjinsko večino glasov. Če občni zbor ni sklepčen, se skliče nov občni zbor, ki sklepa o razpustitvi društva in glasuje z dvotretjinsko večino glasov, če je navzoča vsaj polovica članov. O sklepu mora zastopnik društva v 30. dneh obvestiti pristojni organ. Poročilo razpolaganju s sredstvi oziroma premoženjem društva pripravi predsedstvo. Sklepu mora predložiti poročilo o razpolaganju s sredstvi, iz katerega je razviden obseg in način poravnave obveznosti, višina javnih sredstev ter njihova vrnitev proračunu in sklep o prenosu premoženja na lokalno skupnost.

Zastopnik mora prav tako podati zahtevo za izbris iz registra društev.

Po samem zakonu društvo preneha delovati, če dejansko preneha delovati ali če deluje v nasprotju s pravnim redom Republike Slovenije.

VIII.

33. člen

Statut kot temeljni akt društva je bil sprejet na 2. redni seji 28. novembra 2022 in začne veljati na dan, ko ga potrdi pristojni organ. Spremembe temeljnega akta začnejo veljati na dan, ko jih potrdi pristojni organ.

28. november 2022



Barbara Kristina Murovec  
predsednica Društva za kulturno dediščino Slovenije